



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» 12 2020 г

№ 1581

**Об утверждении Порядка организации ритуальных услуг  
и содержания мест захоронения на территории  
Шебекинского городского округа**

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», руководствуясь Уставом Шебекинского городского округа, администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Шебекинского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шебекинского городского округа от 25 июня 2020 года № 806 «Об утверждении Порядка организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Шебекинского городского округа».

3. Управлению организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа (Яковлев М.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в соответствии с Уставом Шебекинского городского округа, а также размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского городского округа по строительству, транспорту и ЖКХ Ищенко А.И.

**Глава администрации  
Шебекинского городского округа**



**В.Н. Жданов**

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Шебекинского городского округа  
от «16» 16 2020 г. № 158/

**Порядок  
организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения  
на территории Шебекинского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Шебекинского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 года № 84.

1.2. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» определяет на территории Шебекинского городского округа порядок и организацию ритуальных услуг и содержания мест захоронения, в том числе порядок захоронения и перезахоронения тел (останков) умерших, получения разрешения на захоронение и перезахоронение, эксгумацию, правила посещения и деятельности общественных кладбищ.

1.3. В Шебекинском городском округе недопустимы действия хозяйствующих субъектов, оказывающих похоронные (ритуальные) услуги, их работников и представителей, направленные на получение за вознаграждение, иных выгод за информацию о фактах смерти от правоохранительных органов, органов здравоохранения, иных органов, обладающих в силу профессиональной деятельности информацией о фактах смерти.

1.4. Основные понятия используются в настоящем порядке в том значении, в котором они употребляются в Федеральном законе от 29.12.1995 года № 223-ФЗ «Семейный Кодекс РФ», от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», иных нормативных правовых актах, регулирующих отношения в сфере ритуальных услуг.

1.5. Функции организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Шебекинского городского округа осуществляются администрацией Шебекинского городского округа с привлечением территориальных администраций Шебекинского городского округа и управления городского хозяйства администрации Шебекинского городского округа, в части, не противоречащей законодательству (далее – уполномоченный орган).

## **2. Полномочия уполномоченного органа**

- 2.1. Предоставление мест для захоронения.
- 2.2. Выдача разрешений на погребение на предоставленных местах для захоронения (местах захоронения).
- 2.3. Регистрация захоронений.
- 2.4. Выдача разрешения на проведение эксгумации, перезахоронения останков умершего либо урн с прахом умершего.
- 2.5. Передача окончанных делопроизводством книг регистрации захоронений и книг регистрации удостоверений о захоронении на постоянное хранение в соответствующий архив в порядке, установленном законодательством об архивном деле.
- 2.6. Организация оформления и выдачи пропусков для въезда на территорию общественного кладбища.
- 2.7. Организация согласования установки надмогильных сооружений.
- 2.8. Организация формирования и содержания архивного фонда документов по погребению умерших и мест захоронения.

## **3. Гарантированный перечень услуг по погребению**

- 3.1. Гарантированный перечень услуг по погребению и стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяются в соответствии с Федеральным законом.
- 3.2. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- 3.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается в установленном законном порядке лицам, осуществляющим оказание ритуальных услуг и иных услуг, связанных с погребением по гарантированному перечню, на основании справки о смерти, если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.
- 3.4. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счёт средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность по погребению умершего.
- 3.5. Осуществление услуг по погребению умершего при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего после установления органами внутренних дел его личности осуществляется в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Осуществление услуг по погребению умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, с согласия указанных органов путем предания земле производится на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

3.7. Услуги, указанные в пункте 3.5 и 3.6 настоящего Порядка включают:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) облачение тела;
- 3) предоставление гроба;
- 4) перевозку умершего на кладбище;
- 5) погребение.

3.8. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям, правовым актам, определяющим обязательные требования в сфере похоронного дела.

#### **4. Виды общественных кладбищ Шебекинского городского округа**

4.1. Решение о статусе кладбища принимается администрацией Шебекинского городского округа.

4.2. По своему назначению кладбища Шебекинского городского округа подразделяются на:

**Общественные** - предназначенные для погребения умерших (погибших), с учетом их волеизъявления либо по решению уполномоченного органа;

**Вероисповедальные** - предназначенные для погребения умерших (погибших) одной веры;

На общественных кладбищах могут предоставляться участки земли для создания семейных (родовых) захоронений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, а также находиться воинские участки, предназначенные для погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны, лиц, уволенных с военной службы (службы), если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, близких родственников или иных родственников.

#### **5. Порядок создания мест погребения в Шебекинском городском округе**

5.1. Решение о создании мест погребения в Шебекинском городском округе принимается администрацией Шебекинского городского округа.

5.2. Предложения по созданию мест погребения в Шебекинском городском округе вносятся в порядке, установленном Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5.3. Выбор и отвод земельного участка для размещения места погребения и создания кладбища осуществляется в соответствии с земельным, градостроительным, экологическим законодательством, требованиями санитарных норм и правил, а также настоящим Порядком.

## 6. Порядок предоставления места для захоронения и выдачи разрешения на погребение умершего

6.1. Место для захоронения предоставляется и разрешение на погребение выдается лицу, исполняющему волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте, а также близким родственникам, иным родственникам или законному представителю, при отсутствии волеизъявления умершего – уполномоченным органом бесплатно.

6.2. Лицом, исполняющим волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте, является лицо, указанное в части 3 статьи 5 и статье 6 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

6.3. Для предоставления места для захоронения и получения разрешения на погребение лицо, указанное в пункте 6.2 настоящего Порядка, или его представитель подает письменное заявление о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте.

Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), (степень родства) заявителя;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего (степень родства);
- паспортные данные физического лица либо полное наименование юридического лица с указанием руководителя организации и юридического адреса;
- почтовый адрес и телефон;
- перечень прилагаемых документов;
- личную подпись и дату.

6.3.1. К заявлению о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение прилагаются следующие документы:

- медицинское свидетельство о смерти или свидетельство о смерти, выданное органом ЗАГСа;
- паспорт (копия) умершего;
- паспорт заявителя или доверенность, заверенная в установленном законодательством порядке, на лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение;
- волеизъявление лица быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими, о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу (если таковое имеется).

6.3.2. Решение о предоставлении заявителю места для захоронения и разрешения на погребение выдается заявителю в день его обращения.

Решение об отказе заявителю в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

6.3.3. Заявителю (его представителю) отказывается в предоставлении свободного места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте в случаях:

- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 6.3.1 настоящего Порядка;
- отсутствия свободных мест для захоронения на указанном заявителем (представителем заявителя) общественном кладбище.

В иных случаях отказ заявителю (его представителю) в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение недопустим. Предоставление заявителю (его представителю) места для захоронения без разрешения на погребение на данном месте либо разрешение заявителю на погребение без предоставления места для захоронения недопустимы.

## **7. Захоронения. Места для захоронений**

7.1. Погребение умерших на общественных кладбищах в Шебекинском городском округе производится после регистрации смерти умершего в органах записи актов гражданского состояния, на основании соответствующего документа, выдаваемого данными органами, которым подтверждается регистрация смерти. Погребение в не отведённых для этого местах, либо без выданного уполномоченным органом разрешения на погребение не допускается.

7.2. Места для захоронений предоставляются на свободной территории общественного кладбища в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

7.3. Норма отвода земельного участка для захоронения гроба с телом умершего составляет площадь 4,25 м<sup>2</sup> (1,7 м. х 2,5 м.), для родственного захоронения (2 захоронения на одном участке) площадью 8 м<sup>2</sup> (3,2 м. х 2,5 м.). Предоставление участка производится бесплатно.

7.4. Глубина могилы должна быть не менее 1,7 метра от поверхности земли, за исключением захоронений осуществляемых в глинистых и песчаных почвах (для таких захоронений глубина могилы должна быть не менее 1,5 метра). Дно могилы должно располагаться не менее чем на 0,5 м. выше уровня грунтовых вод. Над каждой могилой должно быть земельная насыпь высотой 0,5 метра от поверхности земли или надмогильная плита.

7.5. На свободном участке родственного захоронения и в родственную могилу допускается захоронение только близких родственников умершего.

7.6. Урны с прахом могут быть погребены на ранее предоставленном месте захоронения и в пределах этого места захоронения независимо от времени предыдущего захоронения на глубину не менее 1 м.

7.7. Использование родственной могилы для повторного погребения допускается не ранее чем через 30 лет после последнего погребения при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность по захоронению помимо документов, указанных в пункте 6.3 и 6.3.1 настоящего Порядка, следующих документов:

- гербовое свидетельство о смерти;
- свидетельство о смерти того, кто был ранее похоронен в могиле или в ее ограде;
- документ, подтверждающий родственные связи между умершим и человеком, уже погребенным на родственном участке;
- разрешение на захоронение тела, уже похороненного на участке.

7.8. Заявителю (его представителю) отказывается в использовании родственной могилы для повторного погребения в случаях не предоставления документов, указанных в пункте 6.3, 6.3.1 и 7.7 настоящего Порядка, а также в случае если с момента последнего погребения прошло менее 30 лет.

7.9. На закрытом кладбище захоронения проводятся только в существующей оградке или рядом (если оградка отсутствует) с могилой близкого родственника

или супруга, при наличии свободного участка земли площадью 4,25 м<sup>2</sup> (1,7 м. х 2,5 м.).

7.9. На закрытом кладбище допускается захоронение урн с прахом после кремации в родственные могилы.

7.10. Возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется уполномоченным органом с учётом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учётом заслуг умершего перед обществом и государством.

7.11. Погребение лиц, личность которых не установлена, либо установлена, но не востребована в силу каких-либо причин, осуществляется на специально отведённых участках кладбищ, согласно действующим нормативам. Кремация при этом не допускается, за исключением случаев, когда она необходима по требованию санитарных правил и норм или по результатам патологоанатомических исследований судебно-медицинской экспертизы.

7.12. При погребении тела умершего на могильном холме устанавливается памятник или регистрационная табличка с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения и смерти умершего и регистрационного номера.

7.13. Участки земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются гражданам Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

## **8. Общие требования к планировочным решениям проектируемых кладбищ**

8.1. На территории кладбища следует предусматривать следующие функциональные зоны:

- входная зона;
- ритуальная зона;
- административно-хозяйственная зона;
- зона захоронений;
- зона моральной (зелёной) защиты по периметру кладбища.

8.2. На территории кладбища у главного входа устанавливается стенд с планом и расписанием работы кладбища, нумерацией кварталов и участков захоронений;

8.3. В ритуальной зоне предусматривается наличие зданий и сооружений для проведения траурных обрядов и прощания, поминовения, культовых зданий, площадок для отдыха.

8.4. В административно-хозяйственной зоне размещаются здания административно-хозяйственного назначения, склады, стоянки машин и механизмов для обслуживания кладбища, общественные туалеты.

8.5. Зона захоронений является основной функциональной частью кладбища, которая делится на кварталы и участки, обозначенные соответствующими цифрами, указанными на квартальных столбах. Площадь зоны захоронений, независимо от вида кладбища, должна составлять не менее 75% общей площади кладбища.

8.6. Участки кладбища разделяются дорожной сетью на кварталы захоронения.

8.7. Территория кладбища оборудуется:

- въездными воротами шириной не менее 4 метров и калитками шириной не менее 0,9 метра;
- ограждением по периметру;
- стендом с планом кладбища (у главного входа);
- стендом для размещения объявлений, правил посещения кладбищ, прав и обязанностей граждан;
- общественным туалетом;
- ограждёнными площадками с твёрдым покрытием для мусоросборников и подъездами к ним;
- мусоросборниками и урнами для мусора.

## **9. Благоустройство территории кладбищ**

9.1. Все работы по застройке и благоустройству территорий кладбищ должны выполняться с сохранением существующих зелёных насаждений и растительного грунта.

9.2. Зона моральной (зеленой) защиты, проходящая вокруг территории вновь создаваемого кладбища, должна быть образована плотной полосой зелёных насаждений шириной от 10 до 20 м.

9.3. Дорожная сеть по всей территории кладбища может подразделяться на следующие категории:

- магистральные дороги, центральные площади и главные аллеи,
- межквартальные дороги,
- внутриквартальные дороги,
- дорожки и тротуары.

9.4. Магистральные дороги предназначены для транспортного обслуживания центральных площадей, главных аллей, хозяйственной зоны, имеющих наибольшую нагрузку и интенсивность движения, а также для подъезда пожарных автомобилей и техники.

Ширина магистральной дороги должна составлять от 3,5 до 7,0 м. В качестве покрытия магистральной дороги используется асфальтобетон.

Проезжую часть магистральной дороги с асфальтобетонным покрытием необходимо ограничивать бетонным бортовым камнем или устраивать укрепление обочины щебнем шириной 1,0 - 1,5 м.

9.5. Межквартальные дороги предназначены для проезда автомашин с целью подвоза надмогильных сооружений и уборки территории.

Ширина межквартальной дороги должна составлять не менее 3,0 м. В качестве покрытия межквартальных дорог используется асфальтобетон либо сборные железобетонные плиты.

9.6. Внутриквартальные дороги предназначены для проезда моторизованного транспорта, осуществляющего хозяйственное обслуживание соответствующего кладбища.

Ширина внутриквартальных дорог составляет не менее 3,0 м. В качестве покрытия для данных дорог используются щебеночные смеси либо асфальтобетон.

9.7. Дорожки и тротуары предназначены для прохода пешеходов по территории кварталов и участков.

Ширина дорожки (тротуара) должна составлять не менее 1,0 м. Дорожки формируются из грунта, улучшенного цементом или песчано-гравийной смесью.



Для создания тротуаров используются асфальт или сборные железобетонные плиты.

9.8. Наружное освещение территории кладбищ должно предусматриваться во входной, ритуальной, административно-хозяйственной зонах, а также на основных аллеях зоны захоронений.

## 10. Содержание могил и надмогильных сооружений

10.1. Работы по установке, снятию и замене надмогильных сооружений производятся с апреля по ноябрь месяц, с разрешения уполномоченного органа. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о лицах, погребенных в данном захоронении. Установка памятников производится не ранее чем через год после захоронения.

Лицо, которому предоставлено место для захоронения и выдано разрешение на погребение, является ответственным за захоронение. Ответственный за захоронение должен соблюдать размеры места захоронения, обеспечение чистоты на нём.

10.2. Установка металлических оград разрешается при условии её установки в границах выделенного для захоронения земельного участка, а также в том случае, если устанавливаемая ограда не препятствует проходу к соседним захоронениям.

10.3. Установка надмогильных сооружений вне места захоронения не допускается. Установка индивидуальных надмогильных сооружений на мемориальных воинских и братских захоронениях не допускается.

10.4. Высота устанавливаемых надмогильных сооружений не должна превышать:

- на местах захоронения тел (останков) - 1,5 м;

Высота вновь устанавливаемой ограды могилы не должна превышать 0,5 м. Разрешение на установку надмогильных сооружений, размер которых превышает размеры, установленные настоящим пунктом, выдается уполномоченным органом.

10.5. Ограждение могил оградой стандартного размера допускается с разрешения уполномоченного органа. Ограды могил не должны иметь заостренных прутьев (пик).

Надмогильные сооружения устанавливаются в границах отведенного для погребения участка земли. Надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих или нависающих над границами участка земли.

10.6. При установке оград на действующих и на свободных местах полузакрытых кладбищ необходимо строго соблюдать рядность установки оград. Проход между оградами боковых сторон должен быть не менее 0,7 метров, со стороны дорожки (тротуара) не менее 1 метра.

10.7. Периметр железобетонного или гранитного поребрика, ограды могилы или живой изгороди вокруг могилы не должен превышать размеры, отведенного под погребение участка земли.

10.8. Надмогильные сооружения устанавливаются по согласованию с уполномоченным органом;

10.8.1. Для согласования установки надмогильных сооружений лицо, заинтересованное в их установке либо его представитель обращается с письменным заявлением в уполномоченный орган.

10.8.2. Рассмотрение и разрешение заявления производятся в течение 5-ти рабочих дней со дня обращения.

10.8.3. Согласование установки надмогильных сооружений осуществляется посредством подписи руководителя уполномоченного органа либо его заместителя на заявлении (визирование) и заверяемой печатью.

10.8.4. Отказ в установке надмогильного сооружения оформляется отдельным документом и должен быть мотивированным. При отказе заявителю в установке надмогильных сооружений оригинал заявления и решения об отказе остаются в делопроизводстве уполномоченного органа, заверенные их копии выдаются заявителю (его представителю).

10.9. Установленные надмогильные сооружения являются собственностью лиц, их установивших. За содержание и сохранность надмогильных сооружений ответственность несут сами лица, их установившие. Надписи с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) захороненного лица на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненном на данном месте умершем.

10.10. Надмогильные сооружения, ограды, скамьи, столики и иные сооружения и конструкции, установленные без согласования с уполномоченным органом, либо расположенные за границами места захоронения, а также установленные в нарушение настоящего Положения подлежат сносу (демонтажу) за счёт средств лица их установивших.

10.10.1. Распоряжение (приказ) о производстве демонтажа надмогильного сооружения принимается руководителем уполномоченного органа.

10.10.2. При производстве демонтажа надмогильного сооружения не должно допускаться не вызванное необходимостью его повреждение.

10.10.3. В ходе производства демонтажа надмогильного сооружения или непосредственно после его оказания составляется акт, в котором указывается место и дата производства демонтажа, время начала и окончания демонтажа, фамилия, имя и отчество каждого лица, участвовавшего при производстве демонтажа.

10.10.4. Демонтированное надмогильное сооружение хранится уполномоченным органом в течении одного года и выдается ответственному за захоронение не позднее трех дней со дня обращения ответственного за захоронение с заявлением, составленным в письменной форме о возврате демонтированного надмогильного сооружения, в адрес уполномоченного органа. В случае, если ответственный за захоронение не обратился за получением демонтированного надмогильного сооружения в уполномоченный орган в течение года со дня производства демонтажа, демонтированное надмогильное сооружение подлежит утилизации.

10.11. Озеленение мест захоронения допускается газонной травой и низкорослыми кустарниками (высотой до 1 метра), при условии их размещения строго в границах выделенного земельного участка.

10.12. Посадка деревьев гражданами на участках захоронения допускается только по согласованию с уполномоченным органом.

## 11. Порядок проведения перезахоронения

11.1. Перезахоронение останков умершего и изъятие урн с прахом производится по заявлению ответственного за захоронение, а при отсутствии такового - по заявлению супруга либо близкого родственника умершего. Проведение перезахоронения допускается при наличии разрешения на

погребение тела (останков) в ином месте или его (их) кремации в течение 30 дней после получения.

11.2. Проведение перезахоронения останков умершего или урны с прахом, погребенных ранее на месте по его прямому волеизъявлению, выраженному им в порядке, установленном статьей 5 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», с которого запрашивается перезахоронение, допускается только в случае переноса места погребения (его части), где погребены останки умершего (урна с прахом), либо в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

11.3. Каждое произведенное на территории Шебекинского городского округа перезахоронение подлежит регистрации в книге регистрации захоронений.

11.4. Для получения разрешения о проведении перезахоронения лицо, ответственное за захоронение, а при отсутствии такового - супруг либо близкий родственник умершего подает в уполномоченный орган письменное заявление о разрешении перезахоронения.

Заявление должно содержать:

- наименование уполномоченного органа, в который подается заявление, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа, его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);
- наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором испрашивается разрешение провести перезахоронение, номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором погребен умерший (урна с прахом), номер могилы (если присвоен), в которую погребен умерший (урна с прахом);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного за захоронение (за место для захоронения), из которого испрашивается перезахоронение;
- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

11.4.1. К заявлению о проведении перезахоронения прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));
- копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));
- копия разрешения на погребение тела (останков) в ином месте или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшее время после извлечения (оригинал этого документа предъявляется заявителем (представителем заявителя));
- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения о проведении перезахоронения - если заявление от имени заявителя подается его представителем.

11.4.2. Заявление рассматривается сотрудниками уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

Результатом рассмотрения заявления о перезахоронении является выдача разрешения на перезахоронение, выданное уполномоченным органом.

Копия решения выдается заявителю (его представителю) по истечении 5 рабочих дней после его обращения.

11.4.3. Заявителю отказывается в разрешении на перезахоронение в случаях:

- заявление подано иным, чем указано в пункте 11.1 настоящего Порядка, лицом;
- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 11.4.1 настоящего Порядка;
- при отсутствии перечисленных в пункте 11.2 настоящего Порядка оснований для перезахоронения.

В иных случаях отказ заявителю (представителю заявителя) в разрешении на перезахоронение недопустим.

11.5. В течение трех рабочих дней после проведения изъятия останков (урны с прахом) из захоронения в книгу регистрации захоронений вносится запись об этом, на основании чего заявителю (представителю заявителя) выдается справка об изъятии останков (урны с прахом) из захоронения.

11.6. Перезахоронение останков умершего и изъятие урн с прахом производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность произвести перезахоронение.

## 12. Порядок проведения эксгумации

12.1. Эксгумация останков умершего и изъятие урн с прахом производится по заявлению ответственного за захоронение, а при отсутствии такового - по заявлению супруга либо близкого родственника умершего. Проведение эксгумации допускается при наличии разрешения на перезахоронение тела (останков) в ином месте или его (их) кремации.

12.2. Для получения разрешения о проведении эксгумации лицо, ответственное за захоронение, а при отсутствии такового - супруг либо близкий родственник умершего подает в уполномоченный орган письменное заявление о разрешении проведения эксгумации.

Заявление должно содержать:

- наименование уполномоченного органа, в который подается заявление, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа, его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);
- наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором испрашивается разрешение провести эксгумацию, номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором погребен умерший (урна с прахом), номер могилы (если присвоен), в которую погребен умерший (урна с прахом);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного за захоронение (за место для захоронения), из которого испрашивается перезахоронение;
- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

12.2.1. К заявлению о проведении перезахоронения прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));
- копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));
- копия разрешения на перезахоронение тела (останков) в ином месте или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию после извлечения (оригинал этого документа предъявляется заявителем (представителем заявителя));
- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения о проведении перезахоронения - если заявление от имени заявителя подается его представителем;
- разрешение санитарно-эпидемиологической службы на эксгумацию и транспортировку покойного, свидетельствующее об отсутствии инфекционных заболеваний;
- решение правоохранительных органов, свидетельствующее о том, что смерть человека не была связана с уголовно наказуемыми деяниями.

12.2.2. Заявление рассматривается сотрудниками уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

Результатом рассмотрения заявления об эксгумации является выдача разрешения на проведение эксгумации, выданное уполномоченным органом.

Копия решения выдается заявителю (его представителю) по истечении 5 рабочих дней после его обращения.

12.2.3. Заявителю отказывается в разрешении на перезахоронение в случаях:

- заявление подано иным, чем указано в пункте 12.1 настоящего Порядка, лицом;
- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 12.2.1 настоящего Порядка.

В иных случаях отказ заявителю (представителю заявителя) в разрешении на перезахоронение недопустим.

12.3. В течение трех рабочих дней после проведения эксгумации останков (урны с прахом) из захоронения в книгу регистрации захоронений вносится запись об этом, на основании чего заявителю (представителю заявителя) выдается справка об изъятии останков (урны с прахом) из захоронения.

### **13. Правила посещения и работы общественных кладбищ. Права и обязанности граждан**

13.1. Посещение общественных кладбищ осуществляется по следующему графику:

- в период с 1 апреля по 31 октября (летний период) ежедневно с 8.00 до 20.00;
- в период с 1 ноября по 31 марта (зимний период) ежедневно с 8.00 до 17.00.

13.2. Погребение умерших производится на общественных кладбищах ежедневно с 10.00 до 16.00 часов.

13.3. На территории общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

13.4. Граждане, хозяйствующие субъекты, производящие захоронения, вправе:

13.4.1. Производить работы по благоустройству мест захоронений.

13.4.2. Сажать цветы и иные растения на участке захоронения.

13.5. На территории общественных кладбищ запрещается:

- портить надмогильные сооружения, мемориальные плиты колумбариев, оборудование кладбища, засорять территорию;

- устанавливать, переделывать и снимать надмогильные сооружения без разрешения уполномоченного органа;

- устанавливать скамьи, столики, иные элементы благоустройства за пределами отведённого земельного участка для погребения;

- производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

- выгуливать домашних животных, пасти домашний скот, ловить птиц;

- разводить костры, производить рытье ям для добывания песка, глины, грунта, резать дерн, производить спил деревьев;

- создавать стихийные свалки мусора и загрязнять территорию захоронений, в том числе складировать старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), оградки и иные ритуальные сооружения в неустановленных для этих целей местах;

- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

- передвигаться по территории кладбища на любых, за исключением указанных в п. 14 транспортных средствах;

- парковать транспорт на территории кладбищ, за исключением автокатафалков и автомобилей, участвующих в похоронной процессии.

- нахождение посетителей после закрытия кладбища.

13.6. Лица, виновные в нарушении пункта 12 настоящего Порядка, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

#### **14. Правила движения транспортных средств по территории кладбища**

14.1. Посетителям, за исключением инвалидов и престарелых, запрещается въезжать на территорию кладбища на личном автотранспорте.

14.2. Катафалковое автотранспортное средство, а также сопровождающий его транспорт, образующие похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию кладбища.

Скорость движения транспортных средств не должна превышать 10 км в час.

14.3. Проезд грузового автотранспорта на территорию кладбища допускается для доставки надмогильных сооружений к местам их установки (замены).