



**Управление городского хозяйства
администрации Шебекинского муниципального округа**

П Р И К А З

«13» февраля 2025 г.

№ 25

**Об организации ведения личного приема
в управлении городского хозяйства администрации Шебекинского
муниципального округа**

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций в исполнительных, государственных органах Белгородской области, утвержденных Распоряжением Губернатора Белгородской области от 23 мая 2024 года № 71-р,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок и график ведения личного приема граждан и организаций в управлении городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа (далее - Управление) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что личный прием граждан в Управлении проводится руководителем Управления, а в его отсутствие - заместителем руководителя управления – начальником отдела развития территории Управления.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель управления
городского хозяйства администрации
Шебекинского муниципального округа**



С.И. Бочарников

Приложение № 1
к Приказу Управления городского хозяйства
администрации Шебекинского
муниципального округа
от 13 февраля 2025 г. № 25

Порядок и график приёма граждан и организаций

Должность	ФИО	Дата и часы приема граждан и организаций	Телефон для записи на прием
Руководитель управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа	Сергей Иванович Бочарников	Вторник с 14:30 до 16:30 Четверг с 10:30 до 12:30	8 (47248) 2-34-39
Заместитель руководителя управления – начальник отдела развития территории управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа	Денис Иосифович Фейзер	Вторник с 14:30 до 16:30 Четверг с 10:30 до 12:30	8 (47248) 2-29-20
Начальник отдела административного контроля управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа	Жилина Роксана Юрьевна	Вторник с 14:30 до 16:30 Четверг с 10:30 до 12:30	8 (47248) 2-26-87

Личный приём граждан

Личный приём граждан проводится руководителем управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа и уполномоченными на то лицами согласно утвержденному графику.

При записи на личный приём гражданин должен изложить содержание вопроса. Количество заявителей на личный приём ограничивается временем проведения приёма.

Заявителю может быть отказано в записи на личный приём в следующих случаях:

- если вопросы не относятся к компетенции должностного лица, на приём к которому хотел бы записаться заявитель. Сотрудник, ответственный за запись на личный приём, вправе разъяснить, в чьем ведении находится решение вопросов, и предложить гражданину обратиться к соответствующему должностному лицу либо в орган государственной власти, местного самоуправления;
- если по вопросу заявителя имеется вступившее в силу судебное решение;
- если гражданин отказывается изложить содержание вопроса.

При личном приёме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.